



## لاگ بوک کارورزان بخش ENT

تدوین:

دانشگاه علوم پزشکی بم  
معاونت آموزشی دانشکده پزشکی بم





## مشخصات دانشجو

نام .....

نام خانوادگی .....

شماره دانشجویی .....

سال ورودی .....

تاریخ ورود به بخش .....



## دانشجوی گرامی:

دفترچه یادداشتهای روزانه (log book) که در اختیار شماست به منظور بررسی میزان تماس و برخورد شما با بیماریها و مشکلات شایع طب داخلی و مهارتهای عملی شما تهیه شده است. این دفترچه برای وارد کردن مشخصات کلی بیمارانی است که توسط شما تحت مراقبت قرار گرفته اند. همچنین مهارتهای عملی که برای فارغ التحصیلی شما ضروری است نیز در این دفترچه وارد خواهد شد.

شرح وظایف کارورز بخش گوش، گلو، بینی و جراحی سروگردن مطابق بندهای زیر است :

### الف - کلیات :

- ۱- حفظ و رعایت شئون شرعی و اخلاق پزشکی در کلیه ی ساعات حضور در بیمارستان
- ۲- رعایت مقررات داخلی گروه یا بخش ، بیمارستان ، دانشکده و دانشگاه .
- ۳- رعایت مفاد آیین نامه ها و مقررات ابلاغ شده از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

### ب - مراقبت از بیمار و مدارک پزشکی:

- ۴- اخذ شرح حال و انجام معاینه بالینی ، ارزیابی و طرح برنامه تشخیصی درمانی از کلیه بیماران بستری مربوط به خود در اوقات عادی و کشیک و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب .
- ۵- ویزیت و شرح حال و معاینه فیزیکی بیماران بستری مربوط در بخش ، قبل از پزشک معالج.
- ۶- پی گیری دریافت جواب آزمایشات ( به شکل غیر حضوری مگر در موارد اورژانس ) و بررسی آخرین گزارش های پاراکلینیکی بیمار .
- ۷- نوشتن برگه ی سیر بیماری
- ۸- نوشتن دستورات پزشکی تحت نظارت پزشک معالج
- ۹- نوشتن یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره ( on- and off-service notes )
- ۱۰- نوشتن خلاصه ی پرونده زیر نظر استاف مسئول در بخش
- ۱۱- نوشتن برگه ی مشاوره با نظر پزشک معالج مسئول در بخش
- ۱۲- نوشتن برگه های درخواست تصویر برداری از جمله MRI – CT scan ، رادیوگرافی ، سونوگرافی ، آندوسکوپی ، آنژیو گرافی و کلیه ی درخواست های پاراکلینیکی دیگر ، در صورتی که برابر مقررات این گروه یا بیمارستان یا دانشکده نیاز به نگارش شرح حال بیمار در فرم مربوط باشد .
- ۱۳- حضور بر بالین بیمارانی که احیا می شوند و انجام CPR .
- ۱۴- حضور بر بالین بیماران بد حال و آنهایی که نیاز به مراقبت ویژه دارند و هر بیماری که در بخش نیاز به ویزیت مجدد داشته باشند .

۱۵- کنترل علائم حیاتی و مراقبت از بیماران پس از انجام اقدامات تشخیصی تهاجمی تحت نظارت پزشک معالج  
مسئول در بخش

۱۶- همراهی با بیماران بدحال که علائم حیاتی بی ثبات داشته باشند و بیمارانی که نیاز به مراقبت های خاص پزشکی دارند و امکان بروز عارضه ای آنها را تهدید می کند ، در انتقال به بخش های دیگر و یا سایر بیمارستانها با نظر پزشک معالج.

### ج- اقدامات تشخیصی - درمانی

۱۷- انجام اقدامات زیر بر عهده ی کارورز می باشد .

گذاشتن لوله ی معده ، گذاشتن سوند اداری در بیماران توسط کارورز هم جنس به جزء در شیر خواران ، گرفتن گازهای خون شریانی ( ABG ) ، نمونه برداری از زخم ها ، نمونه گیری برای کشت گلو، بخیه زدن و کشیدن بخیه ، تفسیر مقدماتی ECG و نوشتن آن در پرونده ، انجام پانسمان هایی که نیاز به دبریدمان در حضور استاف مسئول ، شست و شوی تخصصی ( غیر روتین ) و یا بخیه مجدد طبق نظر پزشک معالج دارند و یا عفونی شده باشند ، انجام شست و شوی گوش، تامپون قدامی بینی ، چک کردن مشخصات کیسه خون یا فراورده خونی برای تزریق خون یا فراورده به بیمار .

۱۸- انجام امور زیر تنها با موافقت و تحت نظارت مستقیم پزشک معالج بر عهده کارورز می باشد .

نوشتن نسخه های دارویی بیماران بستری خود، خارج کردن جسم خارجی از گوش ، حلق ، بینی ، کوتر خونریزی بینی برداشتن خال و ضایعات سطحی و جا اندازی شکستگی بینی ، ساکشن ترشحات تراکئوستومی .

۱۹- انجام امور زیر تنها در موارد ضروری و اورژانس به تشخیص پزشک معالج بر عهده کارورز میباشد .

کنترل و چارت علائم حیاتی و intake / output ، نوشتن برگه های درخواست پاراکلینیک که نیاز به نگارش شرح حال ندارند ، انتقال نمونه به آزمایشگاه ، پی گیری حضوری جواب اقدامات پاراکلینیک، همراهی بیماران به قسمت های دیگر بیمارستان ، آمبو زدن ، حضور پیوسته ( standby ) بر بالین بیمار .

### د) شرکت در همایش های آموزشی :

۲۱- حضور فعال و منظم در ویزیت بیماران توسط پزشک معالج

۲۲- شرکت در درمانگاه طبق برنامه ی تعیین شده و گرفتن شرح حال ، انجام معاینه و معرفی به پزشک معالج و نوشتن نسخه با نظارت پزشک معالج

۲۳- شرکت در راندهای تحویلی و سپردن بیماران خطیر به کارورز کشیک بعد

۲۴- شرکت منظم و فعال در کلیه ی جلسات آموزشی بخش شامل گزارش صبحگاهی ، کنفرانس های علمی ، کلاس های management ( اتاق های عمل ، طبق هماهنگی با استاد مربوطه ) راندهای آموزشی و سایر برنامه های آموزشی مگر در مواردی که به علت حضور در اوژانس یا بر بالین بیماران بد حال در بخش به تایید پزشک معالج مربوط ، امکان پذیر نباشد .

۲۵- معرفی بیمار در گزارش صبحگاهی یا سایر کنفرانس ها طبق نظر پزشک معالج مربوطه شامل: معرفی کوتاه بیمار ، دلیل بستری شدن ، بیان تشخیص های افتراقی ، بیان علت درخواست اقدامات پاراکلینیک و تفسیر نتایج آن ها و اقدامات درمانی .

۲۶- ارائه ی کنفرانس های علمی در صورت لزوم طبق برنامه ی تنظیم شده توسط مسئول آموزش بخش .

## ه - حضور در بیمارستان :

زمان حضور در بیمارستان ساعت ۷/۵ صبح در روزهای عادی و ساعت ۸ صبح در روزهای تعطیل در صورت کشیک بودن می باشد .

۲۷- تنظیم برنامه ی چرخشی کارورزان در بخش ها و کشیک ها به عهده ی مسئول آموزش کارورزان می باشد .

۲۸- جابجایی در برنامه کشیک ممکن نیست ، مگر در موارد اورژانسی با اطلاع قبلی ( حداقل ۲۴ ساعت قبل ) و یا در موارد اضطراری ، به شرط تعیین جانشین و موافقت پزشک مسئول آموزش کارورزان پس از کسب موافقت پزشک معالج بخش ( فروش کشیک در هر حالتی ممنوع می باشد و در صورت اثبات برابر مقررات با آنها برخورد می شود )

۲۹- ترک کشیک مطلقا ممنوع است .

۳۰- به طور کلی ، اولویت با شرکت در جلسات همایش های آموزشی است مگر در مواردی که با نظر پزشک ، وجود خطر جانی برای بیمار ، انجام امور تشخیصی - درمانی را در اولویت قرار دهد .

۳۱- موارد تخلف کارورزان از شرح وظایف فوق و یا هر گونه اهمال در انجام وظایف و یا شکایات کارورزان در این رابطه حسب مورد در شورای آموزشی بخش ، گروه یا بیمارستان یا دانشکده مطرح و تصمیمات لازم گرفته خواهد شد . چنانچه مسائل مطروحه در هر کدام از مراجع رسیدگی کننده اولیه به نتیجه قطعی نرسید ، مورد به مرجع بالاتر جهت اتخاذ تصمیم مقتضی ارجاع خواهد شد . مرجع نهایی تصمیم گیری شورای آموزشی دانشکده خواهد بود.

۳۲- مدیر گروه و رئیس بخش گوش، گلو، بینی و جراحی سروگردن مسئول حسن اجرای این آیین نامه هستند .

۳۳- هر کارورز موظف است از ابتدای بخش Log book مربوطه را پر نماید و در پایان دوره تحویل منشی گروه دهد . ۵ نمره از ۲۰ نمره آنها مربوط به پر کردن Log book می باشد .

## منابع آموزشی:

Basic otorhino laryngology Rudolf probst

Deweese otolaryngology head and neck surgery

مطالب کنفرانسهای تئوری بالینی

مطالب مطرح شده در درمانگاه و راندهای آموزشی

## جدول زمانبندی ارائه کارورزی بالینی

درمانگاه	کلاس درس	راند آموزشی	ویزیت اختصاصی	روزهای هفته
			ویزیت اختصاصی هراستاد با اینترن مربوطه وانجام مشاوره و امور بخش ۷/۵ - ۸	شنبه
			ویزیت اختصاصی هراستاد با اینترن مربوطه وانجام مشاوره و امور بخش	یکشنبه
			ویزیت اختصاصی هراستاد با اینترن مربوطه وانجام مشاوره و امور بخش	دوشنبه
			ویزیت اختصاصی هراستاد با اینترن مربوطه وانجام مشاوره و امور بخش	سه شنبه
			ویزیت اختصاصی هراستاد با اینترن مربوطه وانجام مشاوره و امور بخش	چهارشنبه
			گراند راند همه اساتید	پنجشنبه

توانستنیها	حداقل تعداد مشاهده	حداقل تعداد همکاری	حداقل تعداد مستقل	روش ارزیابی
Shrinkage داخل بینی				
تامپون قدامی بینی				
اجسام خارجی گوش، گلو، بینی				
شستشوی گوش				
سوچور زخمهای ساده صورت و گردن				
سوچور زخمهای داخل دهان				
سوچور زخمهای پیچیده بینی و گوش و صورت				
جا اندازی شکستگی بینی				
انجام تراکتوستومی				
کوتر خونریزی بینی				
مشاهده عمل گوش				
مشاهده عمل سپتومو جراحی آندوسکوپی بینی و سینوسها				
مشاهده عمل لوزه				
مشاهده عمل تیروئید و سروگردن				





مهارت‌های عملی که توسط دانشجو انجام شده است

تأیید استاد	مستقل نیازمند تمرین بیشتری هستم	قادر هستم بطور مستقل انجام دهم	بطور مستقل انجام داده ام	تحت نظر انجام داده ام	مشاهده کرده ام	نوع مهارت	
						Shrinkage داخل بینی	۱
						تامپون قدامی بینی	۲
						اجسام خارجی گوش، گلو، بینی	۳
						شستشوی گوش	۴
						سوچور زخمهای ساده صورت و گردن	۵
						سوچور زخمهای داخل دهان	۶
						سوچور زخمهای پیچیده بینی و گوش و صورت	۷
						جاناندازی شکستگی بینی	۸
						انجام تراکتوستومی	۹
						کوتر خونریزی بینی	۱۰
						مشاهده عمل گوش	۱۱
						مشاهده عمل سپتوم و جراحی آندوسکوپ بینی و سینوسها	۱۲
						مشاهده عمل لوزه	۱۳
						مشاهده عمل تیروئید وسروگردن	۱۴

نام و نام خانوادگی کارورز:

کیفیت کنفرانس ارائه شده				امضاء و تاریخ	استاد مربوطه	عنوان کنفرانس
روز	تاریخ	ساعت	مکان			

نام و نام خانوادگی کارورز:



**ارزیابی نحوه پرونده نویسی کارورز در بیماران بستری در بخش**

امتیاز مورد ۷	امتیاز مورد ۶	امتیاز مورد ۵	امتیاز مورد ۴	امتیاز مورد ۳	امتیاز مورد ۲	امتیاز مورد ۱	موارد بطور راندوم
							شرح حال بیمار
							Progress note
							On service note
							Off service note
							خلاصه پرونده
							نمره
							امضاء و تاریخ

امتیاز مورد ۱۴	امتیاز مورد ۱۳	امتیاز مورد ۱۲	امتیاز مورد ۱۱	امتیاز مورد ۱۰	امتیاز مورد ۹	امتیاز مورد ۸	موارد بطور راندوم
							شرح حال بیمار
							Progress note
							On service note
							Off service note
							خلاصه پرونده
							نمره
							امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی کارورز: